

*Une équipe à votre écoute,  
Une solution répondant  
à vos attentes*

**Nos formations :**

- Bureautique
- Linguistique
- Informatique
- Comptabilité
- Paie
- Facturation

**Assistance technique  
Informatique  
Tél : 06 85 91 21 72**

**Région Ile-de-France**  
20, rue des longues raies  
MACHERIN  
77630 St Martin-en-Bière  
Tél : 08 73 19 66 56  
Mob : 06 62 47 67 91  
✉ acnb\_paris@hotmail.fr

**Région Nord Pas-de-Calais**  
8/12, résidence les Andelys  
59800 LILLE St Maur  
Tél : 08 70 59 66 56  
Fax : 03 20 51 10 56  
Mob : 06 60 16 66 69  
✉ acnb@hotmail.fr

## **I – A PARTIR D’UNE BASE DE DONNEES EXISTANTES**

- 1 – Comment ajouter une nouvelle table ?
- 2 – Comment ajouter un nouveau formulaire?
- 3 – La saisie avec le formulaire

## **II - LES RELATIONS ENTRE LES TABLES ?**

- 1 – Définition de la clé primaire
- 2 – Comment mettre 2 ou (plusieurs) tables en relation ?

## **III – RECHERCHER – TRIER et EXTRAIRE DES DONNEES**

- 1 – Rechercher des données
- 2 – Filtrer des données
  - 2.1. Par le formulaire
  - 2.2. Par la table
- 3 – Trier des données
- 4 – Perfectionnement dans l’utilisation des requêtes

## **IV - VOS IMPRESSIONS (= Etats)**

- 1 – Modifier un état
- 2 – Supprimer un état