

*Une équipe à votre écoute,
Une solution répondant
à vos attentes*

Nos formations :

- Bureautique
- Linguistique
- Informatique
- Comptabilité
- Paie
- Facturation

**Assistance technique
Informatique
Tél : 06 85 91 21 72**

Région Ile-de-France
20, rue des longues raies
MACHERIN
77630 St Martin-en-Bière
Tél : 08 73 19 66 56
Mob : 06 62 47 67 91
✉ acnb_paris@hotmail.fr

Région Nord Pas-de-Calais
8/12, résidence les Andelys
59800 LILLE St Maur
Tél : 08 70 59 66 56
Fax : 03 20 51 10 56
Mob : 06 60 16 66 69
✉ acnb@hotmail.fr

I – INSTALLATION DU LOGICIEL

II – PARAMETRAGE DU LOGICIEL

- 1) Création et mise en place d'un dossier
- 2) Adaptation du plan de paye à votre société
- 3) Création des fiches salariés
- 4) Les données de base de votre logiciel de paye
 - 4.1. Les différentes caisses
 - 4.2. Les tranches
 - 4.3. Les variables
 - 4.4. Les rubriques
 - 4.5. Les cotisations
 - 4.6. Créer une formule de calcul
 - 4.7. Les banques
 - 4.8. Les profils
 - 4.9. La convention collective
- 5) Vérification du paramétrage de l'imprimante

III – ETABLIR LA PAYE DU MOIS

- 1) Préparation de la paye
- 2) Etablir les bulletins pour le mois en cours
- 3) Les traitements et éditions mensuelles

IV – LES IMPRESSIONS

- 1) Des bulletins de salaire
- 2) Du journal de paye
- 3) Du livre de paye mensuel
- 4) Du récapitulatif des charges à payer

V – LES TRAITEMENTS MENSUELS

- 1) Transférer les ordres de virement
- 2) Transférer l'écriture de paye en comptabilité

VI – SAUVEGARDER UN DOSSIER

VII – LES « PLUS » de CIEL PAYE

- 1) Etablir un bulletin de paye inversée
- 2) Attestation ASSEDIC
- 3) La Déclaration Annuelle Des Salaires (D.A.D.S.)