

*Une équipe à votre écoute,
Une solution répondant
à vos attentes*

Nos formations :

- Bureautique
- Linguistique
- Informatique
- Comptabilité
- Paie
- Facturation

**Assistance technique
Informatique
Tél : 06 85 91 21 72**

Région Ile-de-France
20, rue des longues raies
MACHERIN
77630 St Martin-en-Bière
Tél : 08 73 19 66 56
Mob : 06 62 47 67 91
✉ acnb_paris@hotmail.fr

Région Nord Pas-de-Calais
8/12, résidence les Andelys
59800 LILLE St Maur
Tél : 08 70 59 66 56
Fax : 03 20 51 10 56
Mob : 06 60 16 66 69
✉ acnb@hotmail.fr

I – LES PRINCIPES DE BASE

- 1 – Lancer et Quitter EXCEL
- 2 – Les éléments de l'écran EXCEL
- 3 – Les principes de la sélection des commandes

II - LA FEUILLE DE CALCUL

- 1 – Entrer des données
- 2 – Se déplacer dans la feuille
- 3 – Elaborer une formule

III – MISE EN FORME ET IMPRESSION DE LA FEUILLE DE CALCUL

- 1 – Formater les cellules
- 2 – Alignement, lignes et colonnes
- 3 – Quadrillage, bordures et couleurs
- 4 – Mise en page du texte
- 5 – Imprimer

IV – LES GRAPHIQUES

- 1 – Les différents types de graphiques
- 2 – Utiliser l'Assistant graphique
- 3 – Modifier un graphique

V – ENREGISTRER UN DOCUMENT